

El Archivo Municipal de Lodosa

Javier Álvarez García

El contenido de la documentación resumida para la publicación de este extracto descriptivo del Archivo Municipal de Lodosa tiene la siguiente secuencia:

1. Estado y ubicación del archivo
2. A modo de guía
3. Cuadro de clasificación
4. Índice

Estado y ubicación del archivo

El depósito de Archivo municipal de Lodosa está situado en la 3ª planta de la Casa Consistorial de la villa, en dependencias preparadas al efecto en la rehabilitación de la Casa que tuvo lugar en 1985.

En épocas anteriores el archivo contó con descriptores del fondo documental (caja 98) pero no fueron continuados. Por otra parte, hay una interrupción documental en el año 1909 y años anteriores con motivo de ser asaltada la Casa Consistorial el día 25 de abril del citado año. En días posteriores, se hizo una relación detallada de los libros y expedientes destruidos.

A nuestra llegada encontramos dos procedimientos de archivado de documentos. Por una parte, desde 1915 se venían introduciendo en cajas varios expedientes, que en el curso del tiempo eran más numerosos cada año. Por otro lado, los documentos anteriores a esa fecha, así como los de elecciones, guerra, cédulas personales, y algunos otros, tenían un orden propio diferenciado.

Las cajas citadas en primer lugar tenían un descriptor, en hojas sueltas, que se incrementaba anualmente, y que resultó ampliamente válido para confeccionar este inventario y registro topográfico.

Junto al archivo histórico que ahora queda descrito se encuentra el archivo intermedio y el archivo del Juzgado, así como el BON, el BOE y revistas de consulta para la gestión administrativa.

Lodosa, diciembre de 1995.

A modo de guía

Seguidamente reseñamos distintos aspectos de las secciones que componen el archivo bien sea por la cronología o por los fondos documentales custodiados.

En las Audiencias del Alcalde hallamos autos, sentencias, ejecutorias y decretos judiciales mezclados, que no siempre son del alcalde, y que comprenden los años 1742 - 1833. Encontramos también algunas escrituras, procesos civiles y criminales y documentación judicial (cajas 27 - 63) de los años 1764 - 1834.

En los libros 1 - 17 y 367 vienen recogidas las audiencias del Alcalde (1765-1835), así como juicios verbales, gubernativos y de conciliación.

En Denuncias y multas están recogidas las penas y multas impuestas entre los años 1746 y 1834 en ocho libros.

El primer libro de Ayuntamiento Pleno es el de “nombramiento y extracción de oficios municipales” de 1618-1695, que tiene continuación hasta el año 1825. El Libro de actas del Ayuntamiento comienza en 1833 (libro 368) hasta la actualidad.

En la documentación referida a Juntas y comisiones municipales encontramos noticias de la Junta de Veintena desde el año 1876 en adelante. El resto de la documentación se refiere al siglo XX con la excepción del Libro de actas de la Junta de Escuelas e instrucción primaria (1851-1896).

Por otra parte, el libro 209 recoge las “Concordias del conde de Lodosa con la villa” correspondientes al año 1678.

En Secretaría, el Registro general se inicia con los dos libros “Copiador de oficios” que comprenden los años 1843-1867, que cronológicamente tienen continuación con el “Libro diario de secretaría” desde el año 1876 y los siete libros “Diario de comunicaciones” (1884-1907).

La Correspondencia municipal comienza en 1829. Las ocho primeras cajas corresponden al siglo XIX. Los despachos de la Diputación están recogidos en dos cajas (1840-1909).

Los Padrones y censos de población se inician con la “Razón de los fuegos o cabezas de familia” de 1810. En 1841 ya hay continuidad en distintos cuadernos.

En los múltiples Servicios municipales reseñamos varias notas. Los expedientes, aranceles y documentos de Abastos y mercados se inician en el año 1806. Los libros de arriendos y subastas del Ayuntamiento comienzan en 1668. Encontramos también, el “Libro de acuerdos de la Junta de hornos y vínculo” (1803) y el “Libro de cuentas del vínculo” (1803-1805).

En la caj. 139 tenemos varios expedientes y cuentas, así como censos, de las escuelas que corresponden al siglo XIX.

De la conducción de médico y de la sanidad en general hay expedientes, cuentas y escrituras desde el año 1775. En los libros hay que destacar los Libros de cuentas del Hospital de Lodosa (1706-1743, 1794-1832 y 1888-1895); el Libro de cuentas del Hospital de Sesma (1650-1691); y el Libro de caja del Hospital de Lodosa (1849-1857) en donde se incluyen también las Actas de la Junta de sanidad (1881-1885).

En Hacienda, los expedientes de inventarios y amojonamientos se inician en el año 1713. Los expedientes de Bienes comunales comienzan en 1917, si bien el libro

260 consigna los Autos de reparto de corralizas de los años 1806 -1817. Los expedientes de compraventas se inician el año 1848.

La documentación referida al Catastro se inicia en 1840 y tiene continuidad en roldes, instancias, solicitudes y hojas catastrales hasta la actualidad. El Catastro de Sartaguda data de 1812.

Los Presupuestos comienzan en el año 1866. Se han conservado justificantes de cuentas diversas desde 1794-1795 y 1809-1829. Los Libros de cuentas municipales (libros 265-273) corresponden a los años 1636 hasta 1832, aunque faltan varios, sobre todo los de los años 1670-1787.

Del Regadío hay roldes, documentación y ordenanzas desde el año 1783 en adelante.

La documentación de Elecciones se inicia con los expedientes de Insaculación de oficios (1831-1839). Los expedientes, propiamente dichos, de elecciones municipales, censo electoral y actos electorales se inician en 1844.

En Guerra y asuntos militares están recogidos los Vales de pago de las tropas francesas (caj. 609-613) y continúa en el siglo XIX hasta la actualidad.

De los Escribanos y Notarios se conservan inventarios y escrituras en las cajas 625-630, desde el año 1675 hasta 1806.

Los documentos y libros de las Parroquias y cofradías comienzan el 1684 y se prolongan hasta el año 1939.

Cuadro de clasificación

1. Órganos de gobierno

1.1. Alcalde.

- 1.1.1. Audiencias.
- 1.1.2. Bandos y edictos.
- 1.1.3. Instancias y memoriales.
- 1.1.4. Denuncias y multas.
- 1.1.5. Resoluciones.
- 1.1.6. Protocolo y ceremonial.

1.2. Ayuntamiento.

- 1.2.1. Ayuntamiento pleno.
- 1.2.2. Comisión permanente y junta de veintena.
- 1.2.3. Juntas locales y comisiones informativas especiales.
- 1.2.4. Ordenanzas, normas y reglamentos.
- 1.2.5. Privilegios, reales órdenes y otras disposiciones.

2. Secretaría.

2.1. Secretaría general.

- 2.1.1. Registro general.
- 2.1.2. Correspondencia.
- 2.1.3. Contratación de servicios.
- 2.1.4. Archivo.

- 2.2. Personal.
 - 2.2.1. Expedientes personales e incidencias.
 - 2.2.2. Oposiciones y concursos.
 - 2.2.3. Retribuciones.
 - 2.2.4. Seguridad social, pensiones y subsidios.
 - 2.3. Padrones y estadística.
 - 2.3.1. Padrones y censos de población.
 - 2.3.2. Estadísticas.
 - 2.4. Quintas.
 - 2.5. Servicios jurídicos.
3. Servicios municipales
- 3.1. Abastos y mercados.
 - 3.2. Agricultura, ganadería y atenciones forestales.
 - 3.3. Aguas y alumbrado.
 - 3.4. Comunicaciones. correos, telégrafos y teléfonos.
 - 3.5. Cultura, deportes y festejos.
 - 3.6. Educación.
 - 3.7. Matadero y atenciones veterinarias.
 - 3.8. Medio ambiente.
 - 3.8.1. Basuras y medio ambiente.
 - 3.8.2. Expedientes minp.
 - 3.9. Obras y urbanismo.
 - 3.9.1. Obras particulares.
 - 3.9.2. Obras municipales.
 - 3.9.3. Planes de urbanización.
 - 3.9.4. Industria.
 - 3.10. Parques y jardines.
 - 3.11. Orden público y bomberos.
 - 3.12. Sanidad y asistencia social.
 - 3.12.1. Sanidad.
 - 3.12.2. Cementerio.
 - 3.12.3. Asistencia social.
 - 3.13. Trabajo. asuntos laborales.
 - 3.14. Tráfico y transportes.
 - 3.15. Turismo.
4. Hacienda
- 4.1. Patrimonio.
 - 4.1.1. Inventarios y amojonamientos.
 - 4.1.2. Bienes comunales.
 - 4.1.3. Propios.
 - 4.1.4. Compraventas.
 - 4.2. Catastro y contribuciones.

- 4.2.1. Junta de catastro.
- 4.2.2. Hojas de riqueza y catastrales.
- 4.2.3. Expedientes.
- 4.3. Impuestos, tasas y arbitrios.
- 4.4. Intervención y depositaría.
 - 4.4.1. Presupuestos.
 - 4.4.2. Cuentas municipales.
 - 4.4.4. Registro de intervención.
 - 4.4.5. Depositaria y caja.
- 5. Regadíos.
- 6. Elecciones.
- 7. Guerra y asuntos militares.
- 8. Notarios.
- 9. Parroquias y cofradías.
- 10. Varios

Índice

Materia	código
Abastos y mercados (1668-1985)	3.1
Agricultura, ganadería y atenciones forestales (1781-1985)	3.2
Aguas y alumbrado (1925-1985)	3.3
Alcalde (1742-1985)	1.1
Archivo (1679-1995)	2.1.4
Asistencia social (1915-1985)	3.12.3
Audiencias (1742-1903)	1.1.1
Ayuntamiento (1618-1985)	1.2
Ayuntamiento pleno (1618-1985)	1.2.1
Bandos y edictos (1858-1985)	1.1.2
Basuras y medio ambiente (1926-1985)	3.8.1
Bienes comunales (1917-1985)	4.1.2
Bienes propios (1920-1985)	4.1.3
Catastro y contribuciones (1749-1985)	4.2
Cementerios (1942-1985)	3.12.2
Comisión permanente y Junta de veintena (1876-1985)	1.2.2
Compraventas (1848-1985)	4.1.4

Comunicaciones. Correos, telégrafos, teléfonos (1922-1985)	3.4
Contratación de servicios (1916-1984)	2.1.3
Correspondencia (1829-1985)	2.1.2
Cuentas municipales (1636-1985)	4.4.2
Cultura, deportes y festejos (1923-1985)	3.5
Denuncias y multas (1746-1985)	1.1.4
Depositaria y caja (1803-1985)	4.4.5
Educación (1801-1985)	3.6
Elecciones (1831-1985)	6
Estadísticas (1846-1983)	2.3.2
Expedientes catastrales (1915-1984)	4.2.3
Expedientes MINP (1960-1978)	3.8.2
Expedientes personales e incidencias (1909-1985)	2.2.1
Guerra y asuntos militares (1810-1978)	7
Hojas de riqueza y catastrales (1749-1985)	4.2.2
Impuestos, tasas y arbitrios. Auzolan (1981-1986)	4.3
Industria (1964-1985)	3.9.4
Instancias y memoriales (1795-1981)	1.1.3
Intervención y depositaria (1636-1985)	4.4
Inventarios y amojonamientos (1713-1978)	4.1.1
Junta de catastro (1840-1985)	4.2.1
Juntas locales y Comisiones informativas especiales (1851-1985)	1.2.3
Matadero y atenciones veterinarias (1925-1985)	3.7
Medio ambiente (1926-1985)	3.8
Notarios (1675-1847)	8
Obras municipales (1847-1994)	3.9.2
Obras particulares (1923-1995)	3.9.1
Obras y urbanismo (1847-1995)	3.9
Oposiciones y concursos (1915-1984)	2.2.2
Orden público y bomberos (1918-1985)	3.11
Ordenanzas, normas y reglamentos (1944-1985)	1.2.4
Padrones y censos de población (1810-1985)	2.3.1
Padrones y estadística (1810-1985)	2.3
Parques y jardines (1977-1985)	3.10
Parroquias y cofradías (1684-1907)	9

Patrimonio (1713-1985)	4.1
Personal (1909-1985)	2.2
Planes de urbanización (1965-1982)	3.9.3
Presupuestos (1866-1985)	4.4.1
Privilegios, reales órdenes y otras disposiciones (1622-1985)	1.2.5
Protocolo y ceremonial (1952-1985)	1.1.6
Quintas (1773-1985)	2.4
Regadíos (1680-1984)	5
Registro general (1878-1984)	2.1.1
Registros de intervención (1934-1985)	4.4.4
Resoluciones del alcalde (1834-1985)	1.1.5
Retribuciones (1955-1985)	2.2.3
Sanidad (1706-1985)	3.12.1
Sanidad y asistencia social (1706-1985)	3.12
Secretaría general (1679-1995)	2.1
Seguridad social, pensiones y subsidios (1918-1985)	2.2.4
Servicios jurídicos (1668-1948)	2.5
Trabajo. Asuntos laborales (1923-1985)	3.13
Tráfico y transportes (1939-1985)	3.14
Turismo (1902-1976)	3.15