

**TFM  
2012**

## PROYECTO ETWINNING: EMPRESA AULADOS



---

**TRABAJO FIN DE MASTER JUNIO 2012**

Alumna: **OIHANA CIRIZA BELOQUI**

Tutor: **ÁNGEL JAVIER MUÑOZ**

Master: **Formación del Profesorado de Enseñanza Secundaria - Tecnología**

## Índice

---

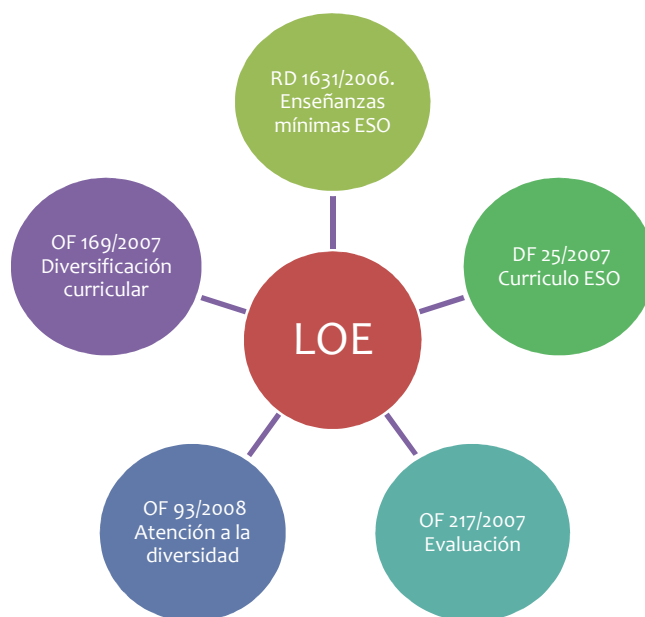
1.	JUSTIFICACIÓN LEGAL Y CURRICULAR .....	3
2.	PROYECTO ETWINNING .....	4
-	PROYECTO A LLEVAR A CABO .....	4
3.	CONTEXTUALIZACIÓN.....	5
-	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDO .....	5
-	DURACIÓN .....	5
-	CENTROS .....	5
-	COMUNICACIÓN ENTRE CENTROS .....	5
4.	JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN.....	6
5.	COMPETENCIAS BÁSICAS.....	7
6.	OBJETIVOS GENERALES ÁMBITO .....	8
7.	OBJETIVOS DEL PROYECTO .....	10
8.	PROPUESTA DETALLADA DEL PROYECTO .....	11
9.	CONTENIDOS .....	12
-	1. ETAPA INICIAL: “CONNECTING PEOPLE” .....	12
-	2. ETAPA DE DESARROLLO: “CON-SUMA CALIDAD” .....	16
-	3. ETAPA DE VENTA Y EVALUACIÓN: “VENTA Y CIERRE POR VACACIONES” .....	21
10.	CRONOGRAMA .....	25
11.	METODOLOGÍA.....	25
12.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	26
13.	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....	26
14.	PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN .....	27
15.	RECURSOS DIDÁCTICOS.....	27
	ANEXO 1 .....	28
	ANEXO 2 .....	30
	ANEXO 3 .....	31
	ANEXO 4 .....	32



## 1. Justificación legal y curricular

La LOE (Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación) fija las características generales de la Educación Secundaria Obligatoria como etapa educativa de cuatro años de duración, y cuya finalidad es “lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos”. Por su parte, el Real Decreto 1631/2006, de 29 de diciembre, establece las enseñanzas mínimas (aspectos básicos del currículo referidos a los objetivos, las competencias básicas, los contenidos y los criterios de evaluación) de la ESO.

En la Comunidad Foral de Navarra el Decreto Foral 25/2007, de 19 de marzo, establece el currículo de las enseñanzas de la Educación Secundaria Obligatoria. Por su parte, la Orden Foral 217/2007, de 18 de diciembre, regula la evaluación, promoción y titulación del alumnado que cursa la Educación Secundaria Obligatoria; mientras que la Orden Foral 93/2008, de 13 de junio, regula la atención a la diversidad en los centros educativos de Educación Infantil y Primaria y Educación Secundaria de la Comunidad Foral de Navarra. Para esta programación, nos basaremos en la Orden Foral 169/2007, que regula los programas de Diversificación Curricular de la Educación Secundaria Obligatoria.



En relación con el **Proyecto Educativo de Centro**, esta programación vincula los principios básicos de actuación y sus objetivos primordiales: “Atender y educar a la pluralidad del alumnado en el marco de una convivencia integrada y pacífica; potenciar el desarrollo máximo de las capacidades personales de cada adolescente proponiéndoles metas que les obliguen a esforzarse y desarrollar lo mejor de sí mismos; promover tanto la preparación académica y cultural como la formación humana y cívica para conseguir alumnos competentes en el ámbito intelectual o profesional y autónomos y responsables en el ámbito moral y social; y avanzar en la personalización de la tarea educativa que permita una adaptación flexible a las distintas situaciones del alumnado.”

## 2. Proyecto eTwinning

---

**eTwinning** es una parte fundamental del programa eLearning, iniciado por la Comisión Europea a lo largo del año 2004. Pretende que dos centros de dos países europeos diferentes, aprovechen las posibilidades que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para colaborar y obtener beneficios pedagógicos, sociales y culturales. Brinda la oportunidad de motivar a los jóvenes para que aprendan de otros jóvenes y de su cultura escolar y familiar mientras practican destrezas relacionadas con las TIC, con unos objetivos educativos claros. Se anima a los centros de enseñanza a integrar la diversidad europea en el núcleo de su trabajo, estableciendo relaciones de cooperación de un valor pedagógico sin precedentes.



Permite integrar la ciudadanía europea y la riqueza lingüística y cultural de nuestro continente en una experiencia de aprendizaje eficaz y agradable para los jóvenes. El proyecto tiene previsto hermanamientos educativos en los que un gran número de profesores, directores y personal de apoyo de los centros colaboren en múltiples niveles y disciplinas durante un extenso periodo de tiempo.

La acción eTwinning se creó para dar a los centros escolares la oportunidad de aprender unos de otros, de compartir puntos de vista y de hacer amigos. Se promueve así la conciencia del modelo europeo de sociedad multilingüe y multicultural.

eTwinning puede darse a varios niveles entre los miembros de los dos centros escolares hermanados: entre dos profesores de forma individual, entre dos equipos de profesores o departamentos, dos bibliotecarios, dos directores, etc. y puede afectar a un gran número de asignaturas y temas curriculares u otros relacionados con el desarrollo profesional del personal de los centros.

### - **Proyecto a llevar a cabo**

El proyecto que vamos a llevar a cabo es la de **crear una empresa internacional de comercio, que estará compuesta por las diferentes sedes ubicadas en los países originarios de los colegios que participen en el proyecto eTwinning, en la que se intercambiarán productos autóctonos, mediante el empleo de las nuevas tecnologías.**

La idea es crear una empresa “real”, con funciones reales, en las que los alumnos aporten capital para la compra de productos, realicen los envíos, reciban los productos del resto de empresas, creen un puesto de venta y vendan dichos productos, obteniendo un beneficio económico propio.

Los alumnos serán los que creen la empresa desde su inicio, desde el logotipo, los estatutos o la organización del personal de la empresa; hasta la elaboración del catálogo de productos, envíos, ventas y evaluación de resultados conseguidos.

### 3. Contextualización

---

#### - **Alumnos a los que va dirigido**

Este proyecto está dirigido a alumnos de 4º de la ESO de Diversificación Curricular. Si observamos los módulos que componen la programación de dicho curso, lo llevaremos a cabo en el módulo de Proyectos III.

HORARIO DE 4º CURSO DE DIVERSIFICACION CURRICULAR:

- **Ámbito Lingüístico y social (8h)**
- **Ámbito Científico-matemático (8h)**
- **Proyectos III (3h)**
- **Proyectos IV - Tecnología (4h)**
- **Educación física (2h)**
- **Educación ético-cívica. (1h)**
- **Lengua extranjera (2h)**
- **Religión/Atención educativa (1h)**
- **Tutoría (1h)**

#### - **Duración**

Este proyecto se llevará a cabo durante todo el curso escolar. Para ello, los alumnos invertirán 3 sesiones todas las semanas del curso, haciendo un total de 99 horas.

#### - **Centros**

Idioma común para comunicarse entre los centros: inglés. Para que el nivel del idioma sea asequible para todos, y todos los alumnos saquen provecho del proyecto, los colegios con los que vamos a cooperar, serán colegios, cuyos alumnos no tengan como primera el inglés. Los países elegidos serán:

- Alemania
- Francia
- Italia

#### - **Comunicación entre centros**

- ↪ Realización de Twinspace o wiki por todos los colegios
  - Espacio Chat con traductor
  - Descripción del proyecto y asignación
  - Descripción semanal de la ejecución del proyecto
  - Trabajos definitivos colgados por cada colegio
- ↪ Sesiones de skype
- ↪ Correo electrónico

#### 4. Justificación de la elección

---

Los **programas de diversificación curricular** son la expresión concreta y excepcional de una medida de atención a la diversidad extrema dentro de un currículo abierto y flexible que permite responder a las peculiaridades del alumnado mediante una propuesta curricular, organizada y coherentemente con los objetivos generales del currículo ordinario de la enseñanza secundaria.

Los programas de diversificación curricular no son la única medida de atención a la diversidad que el nuevo modelo educativo prevé. Es una más del conjunto de estrategias posibles, que comienzan por el currículo del segundo ciclo y sus características, y terminan por las estrategias específicas de carácter curricular ("refuerzo educativo", "adaptaciones curriculares",...) con el objetivo de que el alumno obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria.

La presente programación, ha sido producto de mayoritariamente de la experiencia llevada a cabo durante el Practicum II. En dicha experiencia, mayoritariamente estuve en módulos de diversificación curricular, tanto de 3º de ESO, como de 4º de ESO, y en todos ellos, había 3 factores en común: El primero, que se trataban de grupos muy heterogéneos (sexo, procedencia, cultura...) El segundo, que todos ellos iban encaminados a realizar posteriormente Formación Profesional. Y el tercero, que su motivación por estudiar era nula.

Recuerdo que, cuando estaba realizando un trabajo para un módulo de este máster, en Innovación concretamente, encontré una frase en internet que me llamó mucho la atención: *“No hay ninguna razón por la que una generación que puede memorizar más de 100 personajes de Pokemon, con todas sus características, la historia y la evolución, no puede aprender los nombres, las poblaciones, las capitales y las relaciones de todas las 101 naciones del mundo”*.

Está claro que, existe una gran desmotivación del alumnado, y ello puede haber sobrevenido debido a que el sistema educativo está obsoleto, a la transformación continua de la sociedad, o al ambiente negativo que puede rodear al alumno, tanto familiar como debido al grupo de pares.

Es muy complicado cambiar todo esto, pero como profesora, no hay que dejarse llevar por el sistema y hay que intentar innovar y motivar al alumnado, empezando por la atención y el refuerzo que los alumnos necesiten de nosotros, y mostrándoles las expectativas y las oportunidades de éxito que puede obtener.

No existe una fórmula mágica para motivar al alumnado, pero sí ciertos factores que este proyecto alberga:

- Auto-confianza y auto-estima: son ellos la que la llevan a cabo.
- Percepción de su utilidad: conocen a otros alumnos europeos en su misma situación y crean una empresa “real” con la que ganarán dinero.
- Interés en la materia de la asignatura: Abordamos diferentes áreas: matemática, lingüística, lengua extranjera, TIC...
- Deseo general para lograr la meta del proyecto: Beneficio económico y
- Paciencia y persistencia.

En resumen,



## 5. Competencias básicas

La incorporación de competencias básicas (ocho en total) al currículo permite poner el acento en aquellos aprendizajes que se consideran imprescindibles, desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos. Cabe recordar que cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias básicas se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

En este sentido, esta programación estará enmarcada dentro del área tratamiento de la información y competencia digital, pero engloba a todas ellas:

### 1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

### 2. Competencia matemática

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático, tanto para producir e interpretar distintos tipos de información, como para ampliar el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y para resolver problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.

### 3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico

Incorpora habilidades para desenvolverse adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en ámbitos de la vida y del conocimiento muy diversos (salud, actividad productiva, consumo, ciencia, procesos tecnológicos, etc.) y para interpretar el mundo, lo que exige la aplicación de los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico involucrados.



#### **4. Tratamiento de la información y competencia digital**

El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

#### **5. Competencia social y ciudadana**

Esta competencia hace posible comprender la realidad social en que se vive, cooperar, convivir y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así como comprometerse a contribuir a su mejora. En ella están integrados conocimientos diversos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones y decisiones adoptadas.

#### **6. Competencia cultural y artística**

Supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

#### **7. Competencia para aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

#### **8. Autonomía e iniciativa personal**

Esta competencia se refiere, por una parte, a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la creatividad, la autocrítica, el control emocional, la capacidad de elegir, de calcular riesgos y de afrontar los problemas, así como la capacidad de demorar la necesidad de satisfacción inmediata, de aprender de los errores y de asumir riesgos.

### **6. Objetivos generales ámbito**

---

En el concepto de ámbito, las materias quedan diluidas e incorporadas en un planteamiento más global y desde un enfoque interdisciplinar. Esta interdisciplinariedad permite un tratamiento más integrador y vivencial del currículo, de manera que el alumnado pueda percibir una mayor funcionalidad y su aplicación a la vida práctica.

Los ámbitos permiten una gran autonomía para el desarrollo y puesta en práctica de los contenidos por parte del profesorado, a la par que implican un cierto discernimiento de los contenidos básicos de las materias, de aquellos otros que no lo son. Al mismo tiempo, el trabajo por ámbitos reduce el número de profesores que intervienen en el grupo y con ello se consigue un mayor conocimiento del alumnado.

La enseñanza de las Tecnologías en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Abordar con autonomía y creatividad, problemas tecnológicos trabajando de forma ordenada y metódica para estudiar el problema, recopilar y seleccionar información procedente de distintas fuentes, elaborar la documentación pertinente, concebir, diseñar, planificar y construir objetos o sistemas que resuelvan el problema estudiado y evaluar su idoneidad desde distintos puntos de vista.
2. Desarrollar competencias tecnológicas y adquirir conocimientos suficientes para el análisis, intervención, diseño, elaboración, evaluación y manipulación de forma segura y precisa de materia-les, herramientas, objetos y sistemas tecnológicos.
3. Analizar los objetos y sistemas tecnológicos para comprender su funcionamiento, conocer sus elementos y las funciones que realizan, aprender la mejor forma de usarlos y controlarlos y en-tender las condiciones fundamentales que han intervenido en su diseño y construcción.
4. Expresar y comunicar ideas y soluciones tecnológicas, así como explorar su viabilidad y alcance utilizando los medios tecnológicos, recursos gráficos, la simbología y el vocabulario adecuados.
5. Mostrar interés y curiosidad hacia la actividad tecnológica, analizando y valorando críticamente la investigación y el desarrollo tecnológico y su influencia e interrelación con la sociedad, el medio ambiente, la salud y la calidad de vida de las personas
6. Adquirir conocimientos básicos sobre las tecnologías de producción de la energía y de su transformación y uso racional, valorando el impacto medioambiental y su influjo en la evolución tecnológica y la calidad de vida de las personas.
7. Comprender las funciones de los componentes físicos de un sistema informático así como su funcionamiento e interconexión. y manejar con soltura aplicaciones que permitan buscar, almacenar, organizar, manipular, recuperar y presentar información, así como simular y ensayar soluciones tecnológicas de forma previa a su implementación real.
8. Utilizar de forma habitual las redes de comunicaciones como recurso para la localización, obtención, elaboración e intercambio de la información.
9. Utilizar la biblioteca escolar, las tecnologías de la información y la comunicación para funda-mentar y orientar trabajos sobre temas tecnológicos y como instrumentos para aprender y compartir conocimientos.
10. Asumir de forma crítica y activa el avance y la aparición de nuevas tecnologías, incorporándolas al quehacer cotidiano.
11. Participar de forma activa y responsable en el trabajo en equipo, en la búsqueda de soluciones, en la toma de decisiones y en la ejecución de las tareas encomendadas con actitud de respeto, cooperación, tolerancia y solidaridad.
12. Adoptar actitudes favorables a la resolución de problemas técnicos, tales como la perseverancia en el esfuerzo y la motivación para superar dificultades y contribuir de este modo al bienestar personal y colectivo

## 7. Objetivos del proyecto

---

- **Generales derivados de eTwinning:**

- Aprender unos de otros
- Compartir diferentes puntos de vista
- Promover una sociedad multilingüe y multicultural
- Generalizar hermanamientos escolares a través de Internet
- Promover el uso de las tecnologías de la información y comunicación
- Motivar a los alumnos, a partir de la realización de un proyecto europeo

- **Particulares del proyecto:**

- Conocer y descubrir las características y demandas del entorno socioeconómico navarro, nacional e internacional, y despertar el interés por participar e intervenir en su desarrollo con autonomía e iniciativa, tanto desde el trabajo por cuenta ajena como por cuenta propia.
- Conocer y comprender los mecanismos y valores básicos del funcionamiento de la empresa, del mundo productivo y de las relaciones laborales, valorando la importancia del trabajo y de las personas para lograr el bienestar y desarrollo social.
- Reconocer cambios sustanciales experimentados a partir de la introducción de las nuevas tecnologías en una familia profesional.
- Tomar conciencia de las desigualdades existentes en el mundo del trabajo por razón de sexo, condición social o ideológica, contribuyendo activamente en los cambios de actitudes que favorecen la igualdad de oportunidades.
- Actuar con creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor al tomar decisiones sobre estrategias personales de formación y profesionalización, contrastando el autoconocimiento, la observación del entorno y la propia experiencia.
- Buscar, seleccionar e interpretar información, utilizarla de forma crítica y responsable de acuerdo con el fin perseguido y comunicarla de forma organizada y utilizando el vocabulario más adecuado.
- Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de trabajo eficaces en la vida cotidiana.
- Mostrar una actitud positiva hacia el trabajo como miembro de un equipo en la resolución de problemas prácticos, asumiendo sus responsabilidades, con actitud de cooperación, tolerancia y solidaridad.
- Valorar críticamente las repercusiones de la actividad productiva correspondiente a una familia profesional sobre el medio físico y social.
- Conocer y respetar las normas de seguridad e higiene relativas a un campo de actividad y comprender los efectos que tiene la aplicación de dichas normas en los ámbitos de Salud y seguridad personal y colectiva y Medio Ambiente.

## 8. Propuesta detallada del proyecto

---

Como ya he mencionado anteriormente, el proyecto que vamos a llevar a cabo es la de crear una empresa internacional de comercio, que estará compuesta por las diferentes sedes ubicadas en los países originarios de los colegios que participen en el proyecto eTwinning, en la que se intercambiarán productos autóctonos, mediante el empleo de las nuevas tecnologías.

La idea es crear una empresa “real”, con funciones reales, en las que los alumnos aporten capital para la compra de productos, realicen los envíos, reciban los productos del resto de empresas, creen un puesto de venta y vendan dichos productos, obteniendo un beneficio económico propio.

Los alumnos serán los que creen la empresa desde su inicio, desde el logotipo, los estatutos o la organización del personal de la empresa; hasta la elaboración del catálogo de productos, envíos, ventas y evaluación de resultados conseguidos.

El proyecto, se lleva a cabo durante todo el curso escolar, por lo que su desarrollo se ordenará en 3 etapas, que corresponden con 3 grandes Unidades didácticas:

1. **UD 1 - Etapa Inicial: “Conecting people”**
  - A1: Presentación de proyecto
  - A2: Establecer relación con resto de socios
  - A3: Establecer nombre y diseño de logotipo de empresa
  - A4: Establecer estatutos de empresa
  - A5: Establecer organigrama de empresa
  
2. **UD 2 - Etapa de desarrollo: “Con-suma calidad”**
  - A6: Estudio de mercado
  - A7: Búsqueda de productos a vender
  - A8: Financiación para compra de productos
  - A9: Elaboración de catálogo
  - A10: Envío y pedido de productos
  
3. **UD 3 - Etapa de evaluación de resultados: “Venta y cierre por vacaciones”**
  - A11: Recibo de productos
  - A12: Preparación de puesto de venta
  - A13: Venta de productos
  - A14: Balance de resultados
  - A15: Disolución de empresa

## 9. Contenidos

### - 1. ETAPA INICIAL: CONECTING PEOPLE

eTwinning	AULADOS
<b>UD 1</b>	<b>“CONECTING PEOPLE”</b>
1ª Evaluación	Duración: 27 sesiones
<b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS DE LA UNIDAD</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer de qué se compone y cómo funciona una empresa</li> <li>- Establecer comunicación lengua inglesa con resto de socios</li> <li>- Elaborar y respetar la reglas de la empresa establecidas</li> <li>- Dividir al alumnado en departamentos, asignándoles responsabilidad</li> <li>- Profundizar conocimientos de SketchUp</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA UNIDAD DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empresa: departamentos y funciones</li> <li>- Vocabulario y gramática en lengua inglesa</li> <li>- Software SketchUp</li> <li>- Composición de los estatutos de una empresa</li> <li>- Organigrama: responsabilizar al alumnado en departamentos</li> </ul>	
<b>ACTITUDES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voluntariedad, disposición y compromiso, realiza lo que se compromete</li> <li>- Colabora y ayuda en todo momento a sus compañeros en el puesto de trabajo.</li> <li>- Presenta con calidad logotipo haciendo uso de diferentes recursos.</li> <li>- Realiza presentación y bienvenida a los socios.</li> <li>- Envía correos electrónicos a los socios y al profesor y usa el logo.</li> <li>- Se expresa adecuadamente</li> <li>- Comprende las explicaciones</li> <li>- Sabe argumentar sus ideas y/o decisiones</li> <li>- Muestra una actitud de respeto al trabajo del profesor y de sus compañeros.</li> <li>- Valora la propuesta de la creación de la empresa y el nombre asignado y votado por todos.</li> <li>- Es responsable y serio en el desempeño de las tareas encomendadas</li> </ul>	
<b>COMPETENCIAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Competencia en comunicación lingüística</li> <li>- 4. Tratamiento de la información y competencia digital</li> <li>- 5. Competencia social y ciudadana</li> <li>- 6. Competencia cultural y artística</li> <li>- 7. Competencia para aprender a aprender</li> <li>- 8. Autonomía e iniciativa personal</li> </ul>	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación (Ficha en anexo 1)</li> <li>- Coevaluación entre alumnos al resto de elementos del grupo (Ficha anexo 2)</li> </ul>	

<b>ACTIVIDAD Nº 1</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 1
<b>ACTIVIDAD:</b> PRESENTACIÓN PROYECTO		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-5-7	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-4-10-11-12	<b>SESIONES</b> 3 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Conocimiento por parte del alumno de los objetivos del módulo, sus contenidos, así como la metodología, secuenciación y los Criterios de Calificación y evaluación, mínimos exigibles para superar el módulo		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Hoja con los contenidos anteriormente descritos		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Todos los del módulo		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Entrega de la hoja del módulo al alumno		
Explicación de los objetivos del módulo y criterios de calificación		1h
Esquema de los contenidos del módulo y su secuenciación y temporalización		1h
Guía – moderador de coloquio sobre “¿Qué es una empresa para ti?”		1h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Preguntas al respecto del módulo y su evaluación		0,5h
Debate ¿qué es una empresa para ti?		1h
<b>ACTIVIDAD</b>		
<b>Entrega de hoja del módulo</b> Presentación y planificación de proyecto (gráficos de Gantt)		
<b>Debate</b> ¿Qué es una empresa para ti? ¿Cómo se crea? ¿Cómo funciona? ¿De qué departamentos se compone? Empresa – trabajo en equipo.		

<b>ACTIVIDAD Nº 2</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 1
<b>ACTIVIDAD:</b> ESTABLECER RELACIÓN CON RESTO DE SOCIOS DEL PROYECTO		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-4-5-6-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12	<b>SESIONES</b> 8 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Saber cómo presentarnos y conocer y establecer relación en inglés, mediante skype, con el resto de empresas con las que realizaremos la compra venta de productos		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Diccionarios en inglés Instalación del software Skype Cámara de fotos digital		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Contenidos de uso del software Skype Vocabulario y gramática en Inglés		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Sacar foto de grupo para poner de perfil en Skype		0,5h
División al alumnado en grupos de trabajo		0,5h

Orientación al alumnado de cómo realizar un discurso de presentación ante los compañeros de las otras empresas.	4h
Lectura de discursos y elección por votación del discurso oficial	2h
Sesión de Skype con el resto de empresas	1h
<b>Alumno</b>	<b>Horas</b>
Elaboración de discurso de presentación	4h
Votación y elección de discurso	2h
<b>ACTIVIDAD</b>	
<b>Foto de grupo</b>	
En clase, realizaremos una foto grupal, la cual será la foto de perfil que utilizaremos en Skype y como foto de presentación	
<b>Presentación al resto de grupos</b>	
Para presentarnos ante el resto de colegios asociados, realizaremos por grupos un discurso de presentación, en el que comentaremos quiénes somos, de dónde somos, qué esperamos de este proyecto, etc...	
Una vez elabore cada grupo su propuesta, le leerán en clase y por votación del alumnado, se elegirá la que se presentará al resto de grupos asociados.	
<b>Comunicación vía Skype</b>	
Veremos las diferentes vías de comunicación por internet. Crearemos una cuenta Skype para comunicarnos con el resto de empresas europeas.	

<b>ACTIVIDAD Nº 3</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 1
<b>ACTIVIDAD:</b> ELECCIÓN DE NOMBRE Y LOGOTIPO DE LA EMPRESA		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-4-5-6-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-3-4-5-7-8-9-10-11-12	<b>SESIONES</b> 6 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Concretar el nombre y el logotipo de nuestra empresa		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Instalación del software SketchUp en los ordenadores del aula de informática		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Contenidos sobre software SketchUp		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Explicación de la actividad a llevar a cabo		
División al alumnado en grupos de trabajo		0,5h
Explicación – repaso de comandos de SketchUp		1,5h
Supervisión de ejercicios, resolver dudas...		3h
Elección y votación del nombre y logotipo de empresa		1h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Elaboración de logotipo en SketchUp		3h
Elección y votación del nombre y logotipo de empresa		1h

<b>ACTIVIDAD</b>
<b>Nombre empresa</b> Por grupos, elegirán un nombre para nuestra empresa.
<b>Logotipo</b> Para crear el logo, estudiarán las características de los logotipos (color, diseño...). Podrán tomar alguna de estas páginas como referencia: <a href="http://www.sulogo.es">www.sulogo.es</a> , <a href="http://www.aaa-logo.com">www.aaa-logo.com</a> , <a href="http://www.liderlogo.es">www.liderlogo.es</a> El logo deberá realizarse mediante el programa SketchUp, por lo que utilizaremos 2 sesiones como repaso del programa.
<b>Elección nombre y logotipo</b> Una vez elaboren el logo, se procederá a la elección del logo oficial mediante votación de todos los alumnos.

<b>ACTIVIDAD N° 4</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 1
<b>ACTIVIDAD:</b> CREACIÓN DE ESTATUTOS DE LA EMPRESA		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-4-5-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-4-5-7-8-10-11-12	<b>SESIONES</b> 6 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Elaboración de los estatutos de nuestra empresa.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Word internet		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Epígrafes esenciales que forman los estatutos tipo		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
División al alumnado en grupos de trabajo		
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Búsqueda en internet de estatutos de otras empresas		3h
Elaboración de los estatutos de nuestra empresa		3h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Elaboración estatutos de empresa		3h
<b>ACTIVIDAD</b>		
<b>Búsqueda en internet</b> Búsqueda en internet de estatutos tipo. Determinar los epígrafes esenciales que lo componen y elaborar uno para nuestra empresa.		

<b>ACTIVIDAD N° 5</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 1
<b>ACTIVIDAD:</b> ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-4-5-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-4-5-7-8-10-11-12	<b>SESIONES</b> 4 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Veremos las diferentes funciones necesarias en que debe dividirse una empresa para su funcionamiento, y nombraremos cargos entre los alumnos.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Word internet		



<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b>	
Organigrama, asamblea	
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>	
<b>Profesor</b>	<b>Horas</b>
División al alumnado en grupos de trabajo	
Entrega de hoja de explicación de actividad	
Guía - orientador de tipos de organigramas existentes	1,5h
Debate de pros y contras de cada uno	0,5h
Asamblea general: Elección de nuestro tipo de organigrama	1h
Nombramiento jefes de departamento	1h
<b>Alumno</b>	<b>Horas</b>
Búsqueda de tipos de organigramas en internet y debate de pros y contras	1,5h
Elección del organigrama de la empresa	1h
Nombramiento de los compañeros en los diferentes departamentos	1h
<b>ACTIVIDAD</b>	
<b>Tipos de organigrama</b>	
Jerárquico, centralizado, piramidal, colaborativo... Debate de pros y contras de cada uno, y elegiremos en asamblea nuestro tipo de organigrama.	
<b>Nombramiento jefes de departamentos</b>	
Coordinación, Marketing, Producción, Contabilidad... Así mismo, mediante lluvia de ideas, se hará una lista con las posibles tareas de cada departamento y cargo.	
<b>Asamblea general</b>	
¿Qué es? ¿Para qué sirve? Se establecerán los objetivos de empresa mediante este sistema.	

– **2. ETAPA DE DESARROLLO: “CON-SUMA CALIDAD”**

eTwinning	AULADOS
<b>UD 2</b>	<b>“CON-SUMA CALIDAD”</b>
2ª Evaluación	Duración: 48 sesiones
<b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS DE LA UNIDAD</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Domina el estudio de mercado, marketing</li> <li>– Búsqueda de productos autóctonos</li> <li>– Establece comunicación correcta con proveedores vía mail</li> <li>– Domina el uso del correo electrónico</li> <li>– Trascendencia de la financiación de la empresa</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA UNIDAD DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sabe describir el organigrama propio de la empresa</li> <li>– Conoce las funciones propias de su departamento</li> <li>– Maneja con habilidad las herramientas informáticas para elaborar el catálogo.</li> <li>– Utiliza las herramientas de comunicación que proporciona Internet. Se comunica con habilidad a través del correo electrónico</li> <li>– Domina el estudio del marketing</li> </ul>	
<b>ACTITUDES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Voluntariedad, disposición y compromiso, realiza lo que se compromete</li> <li>– Colabora y ayuda en todo momento a sus compañeros en el puesto de trabajo.</li> <li>– Presenta con calidad logotipo haciendo uso de diferentes recursos.</li> <li>– Realiza presentación y bienvenida a los proveedores.</li> <li>– Envía correos electrónicos a los proveedores y al profesor y usa el logo.</li> <li>– Se expresa adecuadamente</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende las explicaciones</li> <li>- Sabe argumentar sus ideas y/o decisiones</li> <li>- Muestra una actitud de respeto al trabajo del profesor y de sus compañeros.</li> <li>- Es responsable y serio en el desempeño de las tareas encomendadas</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. Competencia en comunicación lingüística</li> <li>- 2. Competencia matemática</li> <li>- 3. Competencia con el conocimiento y la interacción con el mundo físico</li> <li>- 4. Tratamiento de la información y competencia digital</li> <li>- 5. Competencia social y ciudadana</li> <li>- 6. Competencia cultural y artística</li> <li>- 7. Competencia para aprender a aprender</li> <li>- 8. Autonomía e iniciativa personal</li> </ul>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación (Ficha anexo 1)</li> <li>- Coevaluación entre alumnos al resto de elementos del grupo (Ficha anexo 2)</li> </ul>

<b>ACTIVIDAD Nº 6</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b>
	Proyectos III	UD 2
<b>ACTIVIDAD:</b>		
ESTUDIO DE MERCADO		
<b>COMPETENCIAS</b>	<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<b>SESIONES</b>
1-2-3-4-5-7-8	1-2-4-5-7-8-10-11-12	10 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b>		
Qué es el mercado, La oferta y la demanda y el marketing		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b>		
Microsoft Word, Excel internet		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b>		
Marketing y mercado		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
División al alumnado en grupos de trabajo		
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Guía en búsqueda para hacer el estudio de tipos de mercado		2h
Exposición de estrategias de mercado		2h
Moderador en debate de estrategia de mercado a llevar a cabo		1h
Guía de estudio de marketing, precios de productos y costes de envío		3h
Asesor a la hora de fijar los precios finales de los productos a vender		2h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Búsqueda de estudio de tipos de mercado		2h
Debate para elección de estrategia de mercado a llevar a cabo		2h
Estudio de marketing, precios de productos y costes de envío		3h
Fijar los precios finales de los productos a vender		2h

<b>ACTIVIDAD</b>
<b>Mercados</b> Tipos de mercado según el tipo de compradores, ámbito geográfico y según el número de vendedores. Agentes del mercado: empresas, intermediarios, clientes.
<b>Estrategias de mercado</b> Los alumnos estudiarán las posibles estrategias de las empresas a la hora de competir en los mercados, y comprobarán si es posible que las usemos en la nuestra.
<b>Marketing</b> Estudiaremos el producto, el precio inicial, coste de distribución o envío y la publicidad que demos a nuestros productos (Ej: Además de vender nuestros productos el día de la fiesta del cole, mandaremos publicidad al ayuntamiento o sociedad de la localidad...)

<b>ACTIVIDAD N° 7</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 2
<b>ACTIVIDAD:</b> BÚSQUEDA DE PRODUCTOS AUTÓCTONOS		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-2-3-4-5-6-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-5-7-8-9-10-11-12	<b>SESIONES</b> 10 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Buscaremos productos autóctonos, obteniéndolos a precios asequibles para nuestra posterior venta.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Word / Excel internet		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Precios de mercado Incremento del costes debido al envío		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
División al alumnado en grupos de trabajo		
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Guía en la búsqueda de productos autóctonos (aprox. 20 productos)		8h
Guía en la elaboración y envío de escrito de presentación para enviar a proveedores		2h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Elaboración de escrito a proveedores		2h
Búsqueda de productos autóctonos		8h
<b>ACTIVIDAD</b>		
<b>Elaboración de carta de presentación de proyecto a proveedores</b> Los alumnos deberán elaborar una carta de presentación a los proveedores, presentando nuestro proyecto, intentando obtener productos a bajo coste.		
<b>Búsqueda de productos autóctonos</b> Buscarán productos que se elaboren en Navarra, a los que posteriormente se les enviará la carta de presentación elaborada por los alumnos (Ej: kukuxumusu, verduras de la ribera, quesos de Baztan envasados al vacío, mermeladas artesanas...)		

<b>ACTIVIDAD N° 8</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 2
<b>ACTIVIDAD:</b> FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-2-4-7	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-5-11-12	<b>SESIONES</b> 5 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Buscaremos financiación para la puesta en marcha de la empresa y la compra de productos. Al ser una pequeña empresa, el capital estará compuesto por lo depositado por los alumnos		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Excel		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Financiación de empresas		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
<b>ACTIVIDAD</b> <b>Financiación de empresa</b> El alumno autofinanciará la empresa. Lo hará con 5€ a la semana, durante 4 semanas, invirtiendo un capital total de 100€ por alumno.		

<b>ACTIVIDAD N° 9</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 2
<b>ACTIVIDAD:</b> ELABORACIÓN DE CATÁLOGO		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-4-5-6-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-3-4-5-8-10-11-12	<b>SESIONES</b> 14 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Los alumnos elaborarán un catálogo de los productos elegidos en Word, a los que se asignará un precio según el estudio de mercado elaborado; que posteriormente se colgará en el blog, y se enviará por mail al resto de colegios asociados.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Word, procesador de imágenes Internet Correo electrónico		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Contenidos estudios de mercado Procesador de imágenes, Word, correo electrónico		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Guía en búsqueda y explicación de catálogos tipo		1h
Guía en elaboración de catálogo de productos		12h
Guía en envío del blog a asociados y subirlo al blog		1h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Estudio de otros catálogos tipo. Estudio de datos necesarios		1h
Elaboración de catálogo con los productos elegidos		12h

Envío de blog a colegios asociados y subida al blog	1h
<b>ACTIVIDAD</b>	
<b>Búsqueda en internet</b> Los alumnos buscarán en internet catálogos tipo, y estudiarán los datos necesarios para la venta de productos (referencia, precio, características... )	
<b>Elaboración catálogo</b> Los alumnos elaborarán en Word un catálogo de los productos elegidos.	

<b>ACTIVIDAD N° 10</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 2
<b>ACTIVIDAD:</b> PEDIDO Y ENVIO DE PRODUCTOS		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-2-3-4-5-6-7-8	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-2-3-4-5-8-10-11-12	<b>SESIONES</b> 9 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Una vez hayamos hecho un estudio de mercado, observaremos los productos que vendan el resto de socios y veamos que podemos sacar beneficio e ingresaremos en la cuenta bancaria el valor de los productos comprados. Realizaremos el empaquetado y envío de los productos que nos compren.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Word, Excel internet		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Estudios de mercado Costes de envío		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
División al alumnado en grupos de trabajo		
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Guía – ayuda en estudios de mercado		2h
Elección de compra de productos		1h
Ayuda de empaquetado de productos		2h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Observar catálogos de productos de otros colegios		2h
Incrementar el coste de envío al precio de coste de los productos		2h
Estudio de mercado de dichos productos		2h
Compra y pago de productos		1h
Empaquetado de productos que han adquirido el resto de colegios		2h
<b>ACTIVIDAD</b>		
<b>Compra de productos a los socios europeos</b> Observaremos los catálogos del resto de socios y comprobaremos el precio de salida de los productos, el coste de envío, y veremos si el coste de venta es asequible en este mercado y estudiaremos el beneficio que obtendremos.		
<b>Envío de productos</b> Empaquetaremos y realizaremos el envío de los productos adquiridos por el resto de socios europeos.		

– **3. ETAPA DE VENTA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS: VENTA Y CIERRE POR VACACIONES**

eTwinning		AULADOS
<b>UD 3</b>	<b>“VENTA Y CIERRE POR VACACIONES”</b>	
3ª Evaluación	Duración: 24 sesiones	
<b>OBJETIVOS DIDÁCTICOS DE LA UNIDAD</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conocer qué características debe poseer un puesto de venta</li> <li>– Verificación de productos de compra</li> <li>– Flujo de caja de ventas</li> <li>– Balance de resultados</li> </ul>		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS CON LA UNIDAD DE TRABAJO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conoce la documentación necesaria para colocar el puesto de venta</li> <li>– Conoce la organización interna del puesto de venta</li> <li>– Analiza los perfiles de los posibles clientes</li> <li>– Competencia matemática</li> </ul>		
<b>ACTITUDES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Voluntariedad, disposición y compromiso, realiza lo que se compromete</li> <li>– Colabora y ayuda en todo momento a sus compañeros en el puesto de trabajo.</li> <li>– Realiza presentación y bienvenida a los clientes</li> <li>– Se expresa adecuadamente en la venta de productos</li> <li>– Comprende las explicaciones</li> <li>– Sabe argumentar sus ideas y/o decisiones</li> <li>– Muestra una actitud de respeto al trabajo del profesor y de sus compañeros.</li> <li>– Es responsable y serio en el desempeño de las tareas encomendadas</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 1. Competencia en comunicación lingüística</li> <li>– 2. Competencia matemática</li> <li>– 3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico</li> <li>– 4. Tratamiento de la información y competencia digital</li> <li>– 5. Competencia social y ciudadana</li> <li>– 6. Competencia cultural y artística</li> <li>– 7. Competencia para aprender a aprender</li> <li>– 8. Autonomía e iniciativa personal</li> </ul>		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Evaluación (Ficha en anexo 1)</li> <li>– Coevaluación entre alumnos al resto de elementos del grupo (Ficha anexo 2)</li> </ul>		

<b>ACTIVIDAD Nº 11</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 3
<b>ACTIVIDAD:</b> RECIBO DE PRODUCTOS		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-3-4-6-7	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-4-10-11-12	<b>SESIONES</b> 6 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Estudiar los diferentes tipos de canales de distribución. Responsabilizar a los alumnos de la recogida y verificación de documentación de compra, y custodia de los productos.		

<b>MEDIOS NECESARIOS:</b>	
Microsoft Excel Internet	
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b>	
Distribución de productos Verificación de documentación de compra realizada	
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>	
<b>Profesor</b>	<b>Horas</b>
División al alumnado en grupos de trabajo	
Entrega de hoja de explicación de actividad	
Explicación sobre los canales de distribución, debate sobre precio justo	2h
Recibo de productos y verificación de pedido	2h
Guardado de productos en sala del colegio	1h
<b>Alumno</b>	<b>Horas</b>
Estudio de canales de distribución, debate sobre precio justo	2h
Recibo de productos y verificación de pedido	2h
Guardado de productos en sala del colegio	1h
<b>ACTIVIDAD</b>	
<b>Estudio de Canales de distribución</b>	
Estudio de canales de distribución, intervención de intermediarios y lo que ello supone económicamente. Estudiar casos reales: agricultura, textil... Precio justo	
<b>Recibo de productos</b>	
El alumnado verificará la documentación de la compra realizada. Asimismo, lo guardará la compra en algún espacio del colegio, hasta el día de la venta, que podría coincidir con el día de la fiesta del colegio, que la vamos a establecer el 1 de Junio.	

<b>ACTIVIDAD N° 12</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b>	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b>
	Proyectos III	UD 3
<b>ACTIVIDAD:</b>		
PREPARACIÓN DE PUESTO DE VENTA		
<b>COMPETENCIAS</b>	<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	<b>SESIONES</b>
1-2-3-4-5-6-7-8	1-4-8-9-11-12	5 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b>		
Estudiaremos las características que debe poseer nuestro puesto de trabajo. Será llevado a cabo por el alumnado en taller en el módulo de Proyectos IV.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b>		
Microsoft excel		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b>		
Tipos de ventas, establecer relación entre los productos adquiridos y nuestro punto de vista a elaborar.		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>	<b>Horas</b>	
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Explicación de los diferentes tipos de venta existentes	0,5h	
Ayuda para elaborar las características de nuestro punto de venta	2,5h	
Guía para establecer las funciones del vendedor	2h	
<b>Alumno</b>	<b>Horas</b>	
Elaborar las características de nuestro punto de venta	2,5h	
Debate en el que se establecerán las funciones del vendedor	2h	

<b>ACTIVIDAD</b>
<b>Venta</b> Estudio de tipos de venta: In situ, online. <b>Características de punto de venta</b> Estudiaremos las características de nuestros productos, deseo de llamar la atención y diferenciarse del resto, generar deseo de compra... Establecer la disposición de los productos, y elaborar rótulos con su identificación y precio. <b>Función de vendedor</b> Debate de cómo debe de ser un buen vendedor: Informar, persuadir, resolver y fidelizar. Se llevarán a cabo varias pruebas en clase.

<b>ACTIVIDAD N° 13</b>	<b>MÓDULO FORMATIVO</b> Proyectos III	<b>UNIDAD DE TRABAJO</b> UD 3
<b>ACTIVIDAD:</b> VENTA DE PRODUCTOS		
<b>COMPETENCIAS</b> 1-2-5-6-7	<b>OBJETIVOS GENERALES</b> 1-4-11-12	<b>SESIONES</b> 4 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b> Responsabilizar a los alumnos de la recogida y verificación de compra, y custodia de los productos.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b> Microsoft Excel		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b> Contenidos sobre software Excel Contenidos matemáticos, cuentas básicas		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Ir al banco a por cambios para la caja		
Moderador para establecer los grupos y horarios para la atención del puesto		1h
Revisar la realizar hoja en Excel, para llevar la cuenta de los productos vendidos		3h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Establecer los grupos y horarios para la atención del puesto		1h
Realizar hoja en Excel, para llevar la cuenta de los productos vendidos		3h
<b>ACTIVIDAD</b>		
<b>Flujo de la caja</b> Del dinero que poseamos, hay que ir al banco para que poseamos cambios.		
<b>Personal</b> Establecer horarios de atención al público.		
<b>Venta</b> Coincidiendo en nuestro caso, con el día del colegio, el día primero de Mayo celebraremos la fiesta del colegio, día en el que realizaremos la venta de nuestros productos		
<b>Productos</b> Realizar relación de los productos vendidos.		



ACTIVIDAD N° 14	MÓDULO FORMATIVO	UNIDAD DE TRABAJO
	Proyectos III	UD 3
<b>ACTIVIDAD:</b>		
BALANCE DE RESULTADOS		
COMPETENCIAS	OBJETIVOS GENERALES	SESIONES
1-2-3-5-7-8	1-4-11-12	5 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b>		
Evaluar el aspecto económico derivado de la compra-venta de productos, y la actividad global llevada a cabo durante el curso.		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b>		
Microsoft Excel		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b>		
Contenidos sobre Excel Precios de mercado y venta estudiados ya anteriormente.		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Entrega de hoja de explicación de actividad		0,5h
División al alumnado en grupos de trabajo		
Supervisión de elaboración de actividad en Excel donde se hace la valoración de la compra-venta		2h
Supervisión de división de beneficios entre el alumnado		2,5h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Elaborar actividad propuesta en Excel		2h
División de beneficios entre el alumnado		2,5h
<b>ACTIVIDAD</b>		
<b>Estudio de caja del día de la venta</b>		
Realizaremos un estudio del flujo de la caja: entradas, pagos de gastos, salidas... y beneficios. Balance.		
<b>Distribución de beneficios</b>		
Los beneficios obtenidos serán repartidos entre los socios.		

ACTIVIDAD N° 15	MÓDULO FORMATIVO	UNIDAD DE TRABAJO
	Proyectos III	UD 3
<b>ACTIVIDAD:</b>		
DISOLUCIÓN DE EMPRESA		
COMPETENCIAS	OBJETIVOS GENERALES	SESIONES
1-3-7-8	1-5-11-12	4 sesiones
<b>OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:</b>		
Aprobaremos en asamblea la disolución y liquidación de la empresa		
<b>MEDIOS NECESARIOS:</b>		
Microsoft Excel		
<b>CONTENIDOS RELACIONADOS:</b>		
Liquidación empresa y sus posibles temas pendientes		
<b>SECUENCIA/DESARROLLO</b>		
<b>Profesor</b>		<b>Horas</b>
Entrega de hoja de explicación de actividad		
Guía – moderador de acto de disolución de empresa		2h
Entrega de ficha anexo 3 y debate sobre desarrollo de proyecto		2h
<b>Alumno</b>		<b>Horas</b>
Acto de disolución de empresa		2h
Evaluación del proyecto: anexo 3 y debate en clase		2h

**ACTIVIDAD**

**Identificación de disolución de empresa**

Identificaremos cuales son las causas por las cuales la empresa se disuelve.

**Elaboración de crítica del proyecto elaborado durante todo el año**

**Propuestas de mejora para el próximo año**

**10. Cronograma**

PROGRAMACIÓN		s	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
connecting people	1	3										
	2	8										
	3	6										
	4	6										
	5	4										
con-suma calidad	6	10										
	7	10										
	8	5										
	9	14										
	10	9										
cerrado por vacaciones	11	6										
	12	5										
	13	4										
	14	5										
	15	4										
b1	Comunicación entre empresas											
b2	Tutorías proyecto											

**11. Metodología**

La metodología a emplear se basará en la resolución técnica de problemas. La mayor parte de la actividad del alumno se realizará en pequeños grupos de trabajo, donde desarrollarán las experiencias y prácticas planteadas por el profesor.

De forma general el procedimiento metodológico que se va a seguir será el siguiente:

↪ Contenido teórico:

Del tiempo que semanalmente se imparte la asignatura, se dedicará parte del mismo para que el profesor realice la exposición de los fundamentos técnicos, cálculos a realizar, presentación de operadores, fichas, ejercicios o experiencias. Es decir, se utilizará este tiempo para impartir los conocimientos más teóricos a todo el grupo que de otra forma difícilmente se podían impartir

- ↪ Contenido práctico:  
 En el tiempo restante, los alumnos desarrollarán una propuesta práctica, en función de los objetivos que se pretendan desarrollar. Esta propuesta consistirá en la elaboración de las diferentes actividades planteadas para la realización del proyecto.

## 12. Criterios de evaluación

---

Para llevar a cabo la evaluación, nos basaremos en una serie de criterios de evaluación:

- ↪ Planificar y desarrollar trabajos, proyectos e iniciativas personales y profesionales individualmente y en equipo, y actuar con espíritu emprendedor para alcanzar los objetivos previstos.
- ↪ Reconocer los tipos y formas actuales de la empresa, sus funciones y el papel que desempeña en el desarrollo y bienestar social.
- ↪ Identificar actitudes de discriminación en el ámbito laboral y demostrar responsabilidad, seriedad y comportamientos éticos en el desempeño del trabajo, así como mostrar predisposición a implicarse en proyectos orientados al bienestar social y colectivo.
- ↪ Interpretar y transmitir mensajes en una lengua extranjera y utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de uso habitual.
- ↪ Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de uso habitual.
- ↪ Descubrir e identificar las capacidades y potencialidades propias y las características del entorno sociolaboral, para establecer objetivos personales y profesionales de futuro.

Para poder baremar la evaluación, nos basaremos en las tablas del anexo 1.

## 13. Criterios de calificación

---

- ↪ La tabla de evaluación contará el 80% de la nota (anexo 1)  
 La tabla de coevaluación de los compañeros de grupo contará el 20% de la nota (anexo 2)
- ↪ Si observamos la tabla de evaluación:

Contenidos	20%
Procedimientos	
Tareas	40%
Actividades de comunicación	30%
Actitud	10%

- ↪ La NOTA FINAL DE CURSO, se realizará obteniendo la media aritmética de las tres evaluaciones, habiendo aprobado las 3.

Sin embargo, se tendrá en cuenta la evolución de la actitud y el desarrollo de las capacidades trabajadas por el alumno a lo largo del año.

#### 14. Procedimiento de recuperación

---

- ↪ Si se suspendiese una evaluación, deberá entregarse una memoria en la que se relacionen todas las actividades llevadas a cabo en esa evaluación.
- ↪ En septiembre habrá que entregar un trabajo que equivaldrá al trabajo no realizado durante el curso.

#### 15. Recursos didácticos

---

##### - **Recursos ambientales**

- Recursos específicos del departamento: aula, aula de informática, taller de tecnología. De necesitar utilizar instalaciones de otro departamento para el desarrollo de alguna actividad, se solicitará a través de su Jefe de Departamento).
- Recursos de uso común dentro del centro: sala de proyecciones (cañón de video, TV, reproductor de DVD), biblioteca...

##### - **Recursos materiales**

- Recursos del aula taller: materiales técnicos como bancos de trabajo, herramientas...
- Recursos didácticos del aula de informática: ordenadores con programa de Windows Office y conexión a Internet.
- Recursos audiovisuales

## Anexo 1

Tabla de evaluación a los alumnos:

### **TABLA EVALUACIÓN UD 1: CONECTING PEOPLE**

Contenidos 20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce qué es una empresa, sus departamentos y sus respectivas funciones</li> <li>- Conoce las herramientas de comunicación que proporciona internet</li> <li>- Conoce características que debe reunir el nombre de una empresa</li> <li>- Conoce algunos elementos de un logotipo: imagen, tipografía, color...</li> <li>- Conoce las características y domina el manejo del software SketchUp</li> </ul>	
Procedimientos 70%	Tareas 40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las actividades propuestas</li> <li>- Participa en clase en los debates</li> <li>- Presenta con calidad los proyectos propuestos (logo, estatutos...)</li> <li>- Realiza presentación al resto de socios europeos</li> <li>- Envía correos a sus compañeros, profesora...</li> </ul>
	Acts comunicación 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las actividades propuestas de comunicación a través de e-mail</li> <li>- Se comunica con habilidad a través del correo</li> <li>- Se expresa adecuadamente</li> <li>- Comete errores ortográficos</li> <li>- Utiliza las herramientas de comunicación que proporciona Internet</li> <li>- Sabe argumentar sus ideas y decisiones</li> </ul>
Actitudes 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora la importancia de participar activamente en las tareas asignadas</li> <li>- Colabora y ayuda en todo momento a sus compañeros en el puesto de trabajo</li> <li>- Muestra una actitud de respeto al trabajo de la profesora y de sus compañeros</li> <li>- Valora la propuesta de la creación de la cooperativa, el nombre asignado y votados por todos</li> <li>- Es responsable y serio en el desempeño de las tareas encomendadas</li> </ul>	

### **TABLA EVALUACIÓN UD 2: CON-SUMA CALIDAD**

Contenidos 20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de estudio de mercado, marketing</li> <li>- Dominio de búsqueda de conceptos en internet</li> <li>- Dominio de herramientas para realización del catálogo de productos</li> </ul>	
Procedimientos 70%	Tareas 40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las actividades propuestas</li> <li>- Participa en clase en los debates</li> <li>- Presenta con calidad los proyectos propuestos (catálogo...)</li> <li>- Realiza presentación al resto de socios europeos</li> <li>- Envía correos a proveedores, profesora...</li> </ul>
	Acts comunicación 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las actividades propuestas de comunicación a través de e-mail</li> <li>- Se comunica con habilidad a través del correo</li> <li>- Se expresa adecuadamente</li> <li>- Comete errores ortográficos</li> <li>- Utiliza las herramientas de comunicación que proporciona Internet</li> <li>- Sabe argumentar sus ideas y decisiones</li> </ul>
Actitudes 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora la importancia de participar activamente en las tareas asignadas</li> <li>- Colabora y ayuda en todo momento a sus compañeros en el puesto de trabajo</li> <li>- Muestra una actitud de respeto al trabajo de la profesora y de sus compañeros</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora la propuesta de la creación del catálogo, votado por todos</li> <li>- Es responsable y serio en el desempeño de las tareas encomendadas</li> </ul>
--	--

**TABLA EVALUACIÓN UD 3: VENTA Y CIERRE POR VACACIONES**

Contenidos 20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoce características que debe reunir un puesto de venta</li> <li>- Verificación de productos de compra</li> <li>- Dominio de flujo de caja de ventas</li> </ul>	
Procedimientos 70%	Tareas 40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las actividades propuestas</li> <li>- Participa en clase en los debates</li> <li>- Presenta con calidad los proyectos propuestos (puesto de venta...)</li> <li>- Envía correos a compañeros, profesora...</li> </ul>
	Acts comunicación 30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza las actividades propuestas de comunicación a través de e-mail</li> <li>- Se comunica con habilidad a través del correo</li> <li>- Se expresa adecuadamente</li> <li>- Comete errores ortográficos</li> <li>- Utiliza las herramientas de comunicación que proporciona Internet</li> <li>- Sabe argumentar sus ideas y decisiones</li> </ul>
Actitudes 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora la importancia de participar activamente en las tareas asignadas</li> <li>- Colabora y ayuda en todo momento a sus compañeros en el puesto de trabajo</li> <li>- Muestra una actitud de respeto al trabajo de la profesora y de sus compañeros</li> <li>- Es responsable y serio en el desempeño de las tareas encomendadas</li> </ul>	

Para llevar a cabo el seguimiento del alumno, el profesorado dispondremos de un cuaderno donde tomaremos nota de los contenidos a valorar. Dicho cuaderno, será similar al que adjunto a continuación.

**1ª EVALUACIÓN**

Nº	Alumno/a	Redacción inglés	Skype	Nombre empresa	Logotipo																
1	Ainhoa Beloqui																				
2	Iñaki Ciriza																				
3	Iradi Garriz																				
4	Egoi Mesa																				
5	June Varas																				
6																					
7																					
8																					



## Anexo 2

Tabla de coevaluación entre alumnos: Relaciona a los alumnos, la utilizaremos básicamente para valorar el trabajo en equipo

Nombre:	Siempre	Casi siempre	A veces	Casi nunca	nunca
Trabaja bien en equipo					
Respeto a los demás					
Trabaja bien sin supervisión					
Se puede confiar en él/ella					
Comprende las instrucciones					
Busca consejo/información si es necesario					
Toma decisiones sin pedir ayuda					
Toma decisiones basadas en la información disponible					
Es un buen comunicador					
Escucha a los demás					
Es organizado					
Asume riesgos					
Aporta soluciones a los problemas					
Anima a los demás para conseguir los objetivos del equipo					

### Anexo 3

Tabla de heteroevaluación entre alumnado y profesorado. La aplica el estudiante para evaluar su aprendizaje y reconocer sus fortalezas y debilidades.

			RAZONES
El proyecto de crear y gestionar una empresa me motiva			
Fui capaz de poner en práctica algunas de mis habilidades personales			
Siento que aprendí cosas nuevas			
Creo que trabajamos bien en equipo			
Estoy satisfecho con los productos que comercializamos			
Me gustaría montar otra empresa en el futuro			
¿Las tareas propuestas por el profesor eran interesantes?			
¿El material preparado por el profesor era completo?			



## Anexo 4

---

La programación que he realizado posee una serie de propiedades:

- Está adecuada al contexto sociocultural de centro así como a las características del alumnado, tomando como ejemplo al alumnado de 4º E.S.O de diversificación del colegio Hijas de Jesús, donde realicé el Practicum II.
- Está estructurada, secuenciando los contenidos según los criterios psicológicos, didácticos y científicos.
- Es una programación flexible para ser revisada y reestructurada si se diera la necesidad, ajustándose a la realidad de los alumnos siendo un instrumento educativo variable que concreta el plan de actuación del profesor en el aula.

Teniendo en cuenta esta última propiedad, utilizaremos como apoyo el archivo que adjunto a continuación, en el que iremos apuntando lo que vamos haciendo en clase cada día, con el fin de reestructurar la memoria, indicando las observaciones que creamos necesarias. Dicho documento nos será de ayuda para reelaborar la programación para años posteriores.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LAS CLASES		
DIA	Actividades realizadas	Observaciones